Технічне завдання для посади

**Експерта з публічних закупівель - консультанта з розробки методології та навчання** для Державного агентства

відновлення та розвитку інфраструктури України

**Передумови та контекст**

Підтримка антикорупційних заходів в Україні є одним з основних напрямів політики Європейського Союзу і Данії. Допомога у подоланні корупції є внеском ЄС у зміцнення демократії в Україні, стимулювання росту її економіки, а також наближення України до ЄС.

Масштабне російське вторгнення на територію України призвело до змін у форматі роботи EUACI. Для подолання нових викликів керівництво EUACI вирішило зосередитися на кількох нових темах, а саме — прозорості та підзвітності управління розподілом майбутньої фінансової допомоги на відновлення країни.

Надання допомоги у відбудові України та забезпечення доброчесності ще багато місяців будуть одними з ключових завдань програми як на національному, так і на місцевому рівнях у складі всіх трьох компонентів EUACI. Ключовим партнером EUACI у діяльності за цим напрямом є уряд України.

Враховуючи надзвичайну важливість належного координування та управління процесом відновлення, у грудні 2022 р. Кабінет Міністрів України ухвалив рішення про об’єднання двох міністерств, які раніше працювали над двома різними аспектами цього процесу — Міністерства інфраструктури і Міністерства розвитку громад та територій. Нова структура отримала назву Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури. Нині його очолює віцепрем'єр-міністр із відновлення України Олександр Кубраков.

Також було створено нове Державне агентство з відновлення та розвитку інфраструктури України у результаті об’єднання Державного агентства інфраструктурних проєктів і Державного агентства автомобільних доріг України (далі — «Агентство»). Агентство створено для прямого управління та нагляду за реалізацією обраних проєктів із відновлення. Зі свого боку, Міністерство розробляє відповідну політику та наглядає за її впровадженням.

Для підтримки діяльності уряду України з ефективного управління відбудовою та післявоєнним відновленням, а також для врахування вимог щодо прозорості і доброчесності, EUACI та Міністерство домовилися створити компактну Групу підтримки доброчесності (Integrity Support Group, ISG). Ця група складається з кількох консультантів, залучено до діяльності Міністерства та Агентства.

Враховуючи розподіл усіх коштів на відновлення згідно з певними процедурами закупівель, а також надзвичайну складність договірних відносин у рамках проєктів із будівництва, створення ефективного, конкурентноздатного та прозорого процесу закупівель для відновлення є одним із ключових пріоритетів антикорупційної програми Агентства. Це завдання додатково ускладнюється через те, що в останні кілька років саме сфері публічних закупівель були притаманні найвищі корупційні ризики.

Закон України «Про публічні закупівлі», який було прийнято у 2015 році, а також система електронних аукціонів «Prozorro», яку було впроваджено у 2016 році, значно обмежили можливості для маніпуляцій та посприяли підвищенню прозорості закупівель і підзвітності представників держави. Втім, ефективність їх застосування прямо залежить від кваліфікації та доброчесності фахівців, які використовують ці інструменти, а також від постійного моніторингу та покращення внутрішніх процесів.

Діючи у складі ISG, **Експерт з публічних закупівель - Консультант з розробки методології та навчання (тренер)** для Агентства братиме участь у розробці документів, розроблятиме відповідну методологію для навчання з питань закупівель, а також очолюватиме програму з навчання фахівців територіальних органів Агентства (Регіональних Служб відновлення, далі - Служб) спеціальним знанням та навичкам.

**Основна мета:**

Метою діяльності успішного кандидата на цю посаду є розроблення та впровадження ефективних процесів та підходів до закупівель, а також підтримка їх застосування в Службах. Консультанту з публічних закупівель буде доручена організація та управління роботою з підготування будівництва та пов’язаної з ним методології закупівлі послуг, яка входить до складу Антикорупційної програми; підтримка впровадження цієї методології в Службах та навчання менеджерів із закупівель Служб.

**Обсяг робіт**

До обсягу робіт у рамках цієї посади входять різні задачі, які включають:

- Відстеження та узагальнення змін до законодавства стосовно будівельних робіт, пов’язаних послуг та належних процедур публічних закупівель;

- Підготовка методології закупівель у будівництві для Агентства та РОВ (для будівельних робіт, пов’язаних послуг та обслуговування шляхів) та її регулярне оновлення;

- Відстеження процедур закупівель, що тривають або вже завершені, та узагальнення поширених помилок і найкращих практик;

- Аналіз практики Наглядового органу (Антимонопольного комітету України);

- Навчання менеджерів із закупівель та уповноважених осіб у Службах прозорим та ефективним процедурам здійснення будівельних робіт та надання пов’язаних послуг;

- Надання допомоги менеджерам із закупівель та уповноваженим особам у Службах у розв’язанні питань, які виникають у зв’язку з методологією закупівель.

**Очікувані результати діяльності:**

Результати діяльності наведено нижче у Таблиці 1 разом з орієнтовним графіком надання. Якщо не погоджено інше, усі результати надаються українською мовою. Електронні копії мають надсилатися електронною поштою контактній особі EUACI.

Таблиця 1: Стислий огляд результатів робіт і вихідних матеріалів з орієнтовним графіком надання.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Результат робіт / Вихідні матеріали** | **Хронологія** |
|  | Нормативна методологія та рекомендації щодо закупівель пов’язаних послуг (будівельне проєктування, технічний нагляд і консалтинг) | 8 тижнів із моменту підписання договору |
|  | Навчання груп із закупівель у Службах, надання менторської та консультаційної підтримки | Упродовж 8–12 тижнів перебігу проєкту |
|  | Нормативна методологія та рекомендації щодо закупівель у будівництві (зміни) | За 12 тижнів із моменту підписання договору |
|  | Навчання груп із закупівель у Службах, надання менторської та консультаційної підтримки | За 12–16 тижнів із моменту підписання договору |
|  | Проєкт методології та внутрішніх рекомендацій щодо процедури закупівель у Службах | За 16 тижнів із моменту підписання договору |
|  | Навчання груп із закупівель у Службах, надання менторської та консультаційної підтримки | Упродовж 16–20 тижнів перебігу проєкту |
|  | Звіт щодо результатів відстеження та узагальнення змін до законодавства | Кожні 3–4 тижні |
|  | Звіт щодо результатів відстеження та узагальнення з аналізом поширених помилок та найкращих практик закупівель у Службах | Кожні 3–4 тижні |
|  | Навчання груп із закупівель у Службах з акцентом на змінах до законодавства, поширених помилках та найкращих практиках | Кожні 3–4 тижні |
|  | Підсумковий звіт | За 34 тижні з моменту підписання договору |

Хронологія, яку наведено у таблиці, є приблизною. Консультант має проаналізувати й оновити хронологію різноманітних заходів та внести оновлення до Плану роботи Консультанта, який підлягає затвердженню EUACI. Інші результати діяльності — за домовленістю з Агентством та EUACI.

**Хронологія**

Передбачається, що співпраця з успішним кандидатом розпочнеться з моменту підписання договору і триватиме упродовж терміну його виконання довжиною у **8 місяців** зі **160 робочими днями**, з яких до 40 будуть у відрядженнях. Співпрацю може буде продовжено на вимогу Агентства за позитивними висновками оцінювання роботи.

Послуги консультанта можуть бути роботою з неповною зайнятістю (part-time).

**Вимоги до Консультанта**

Договір буде укладено з експертом, який відповідає наступним критеріям:

## Загальні вимоги до кваліфікації:

1. обов’язковий ступінь магістра чи спеціаліста (або вищий) у галузі будівництва, інженерної діяльності, економіки або схожої;
2. обов’язкова додаткова освіта або професійна підготовка у галузі публічних закупівель;
3. обов’язковий досвід у галузі публічних закупівель;
4. перевагою вважатиметься досвід роботи у галузі будівництва та управління проєктами, оцінювання корупційних та/або управлінських ризиків;
5. перевагою вважатиметься підтверджена експертність у галузі закупівель у будівництві;
6. перевагою вважатиметься досвід навчання/консультування у галузі публічних закупівель чи будівельних робіт / пов’язаних послуг;
7. відмінні навички письмової та усної комунікації;
8. обов’язкове вільне володіння українською мовою;
9. перевагою вважатимуться навички усного та письмового спілкування англійською мовою.

## Відповідність посаді:

1. мінімум 3 роки професійного досвіду роботи у проєктах із будівництва, включно з підготуванням процедур проведення тендерів та закупівель;
2. підтверджений досвід співпраці із зацікавленими особами у національному уряді, органах місцевого самоврядування, в організаціях-партнерах із розвитку та громадському суспільстві;
3. професійний досвід навчання або консультування у галузі будівництва/закупівель.

Робота консультанта передбачається в офісі Агентства з відрядженнями у межах України.

**Моніторинг та оцінювання:**

Визначення показників

Ефективність роботи підрядника оцінюється за ступенем досягнення мети договору, а також за отриманням відповідних результатів згідно з розділами «Основна мета» та «Очікувані результати діяльності».

Особливі вимоги

Укладаючи договір, підрядник (та його представники) погоджуються зберігати конфіденційність будь-якої інформації або документів (надалі «Конфіденційна інформація»), які розголошуються підряднику, стають відомими підряднику або готуються підрядником під час або в результаті виконання договору.

Підрядник також погоджується використовувати зазначену інформацію або документи виключно у цілях виконання договору та не розголошувати їх третім особам без дозволу EUACI.

Підрядник звітуватиме Агентству та EUACI, а також Голові ISG. Перед завершенням роботи у рамках завдання підрядник повинен відзвітувати EUACI за її результатами.

Результати діяльності можуть перевірятися (в рамках заходів з оцінювання якості), а оплата здійснюватиметься за результатами оцінювання якості.

# Деталі тендеру

Учасник тендеру повинен надати таку інформацію для розгляду:

1. Автобіографію (не більше трьох сторінок) з описом попередніх відповідних завдань та ключових обов’язків, які виконувалися.
2. Портфоліо з переліком завдань, подібних до завдань цього проєкту, які було виконано впродовж останніх п’яти років.

Бюджет щодо оплати послуг встановлено у євро, включаючи всі податки та інші подібні збори з розрахунку на 160 робочих днів.

Бюджет за договором не може перевищувати 15 000 євро.

# Як подати пропозицію

Кінцевий строк подання пропозицій — 28 серпня 2023, 18:00 за київським часом.

Пропозиції надсилаються за адресою: dmyiak@um.dk із зазначенням теми «**консультант з розробки методології та навчання**».

Мова тендеру: англійська або українська.

Усі додаткові запитання щодо подання конкурсних пропозицій слід надсилати за адресою: dmyiak@um.dk не пізніше 5 вересня 2023 р., 18:00 за київським часом.

# Критерії оцінювання

Пропозиції будуть оцінюватися за наведеними нижче критеріями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерії** | **Вага** |
| 1 | Портфоліо виконаних завдань | 20 % |
| 2 | Відповідний досвід, навички та компетенції | 60 % |
| 3 | Пропонований бюджет | 20 % |